УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ ФОРМЫ 3-НДФЛ



2015

В случае продажи имущества, находящегося в собственности менее 3 лет, дарения, сдачи имущества в аренду и получения иных доходов, с которых не был удержан налог в 2014 году, гражданам не позднее 30 апреля 2015 года необходимо представить декларацию по форме 3-НДФЛ.

Обязанность предоставления декларации конкретным лицом можно проверить с помощью регионального сервиса **«Узнайте, есть ли у Вас обязанность по представлению декларации о доходах физических лиц по форме 3-НДФЛ»,** размещенного на сайте ФНС России или перейдя по ссылке (http://r18.nalog.ru/services/3ndfl.php?start).

Заполнение декларации по форме 3-НДФЛ за 2014 год производится согласно Порядку, утвержденному приказом ФНС России от 24 декабря 2014 года № ММВ-7-3/671@.

Самым удобным и простым способом заполнения декларации является использование программы **«Декларация»**, предназначенной для автоматизированного заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц за соответствующий год.

Программа автоматически формирует листы декларации по результатам введенных пользователем данных:

- по всем налогооблагаемым доходам, полученным от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации;
- по доходам от предпринимательской деятельности и частной практики;
- для расчета профессиональных налоговых вычетов по авторским вознаграждениям, договорам гражданско-правового характера;

- для расчета имущественных налоговых вычетов;
- для расчета налоговой базы по операциям с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок, базисным активом по которым являются ценные бумаги;
- для расчета стандартных и социальных налоговых вычетов.

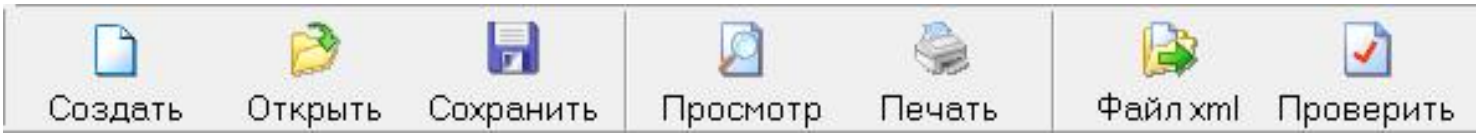
Записать программу можно на гостевых компьютерах в инспекциях или скачать с официального сайта ФНС России, по адресу **www.nalog.ru**, в разделе **«Программные средства»**. Для установки программы необходимо запустить файл **InsD2014.exe**. Подробная инструкция по установке программы содержится в файле **install.doc**.

После установки программы на компьютере, для ее запуска выберите соответствующую пиктограмму на рабочем столе или в меню **Пуск**.

Также программа запустится, если Вы запустите файл с расширением .dc4. При этом в программе сразу же будут доступны для редактирования ранее сохраненные и содержащиеся в этом файле данные.

Для выхода из приложения нажмите одновременно [Alt] и [F4], щелкните кнопку  в правом верхнем углу окна, или выберете в главном меню пункт **Файл->Выход**.

При запуске программы автоматически создается «пустая» декларация. В любое время можно сохранить введенные данные на диск или загрузить ранее сохраненную декларацию. При этом в заголовке отображается имя, присвоенное вами файлу. В программу встроен контроль данных на наличие обязательных реквизитов, на их правильность.



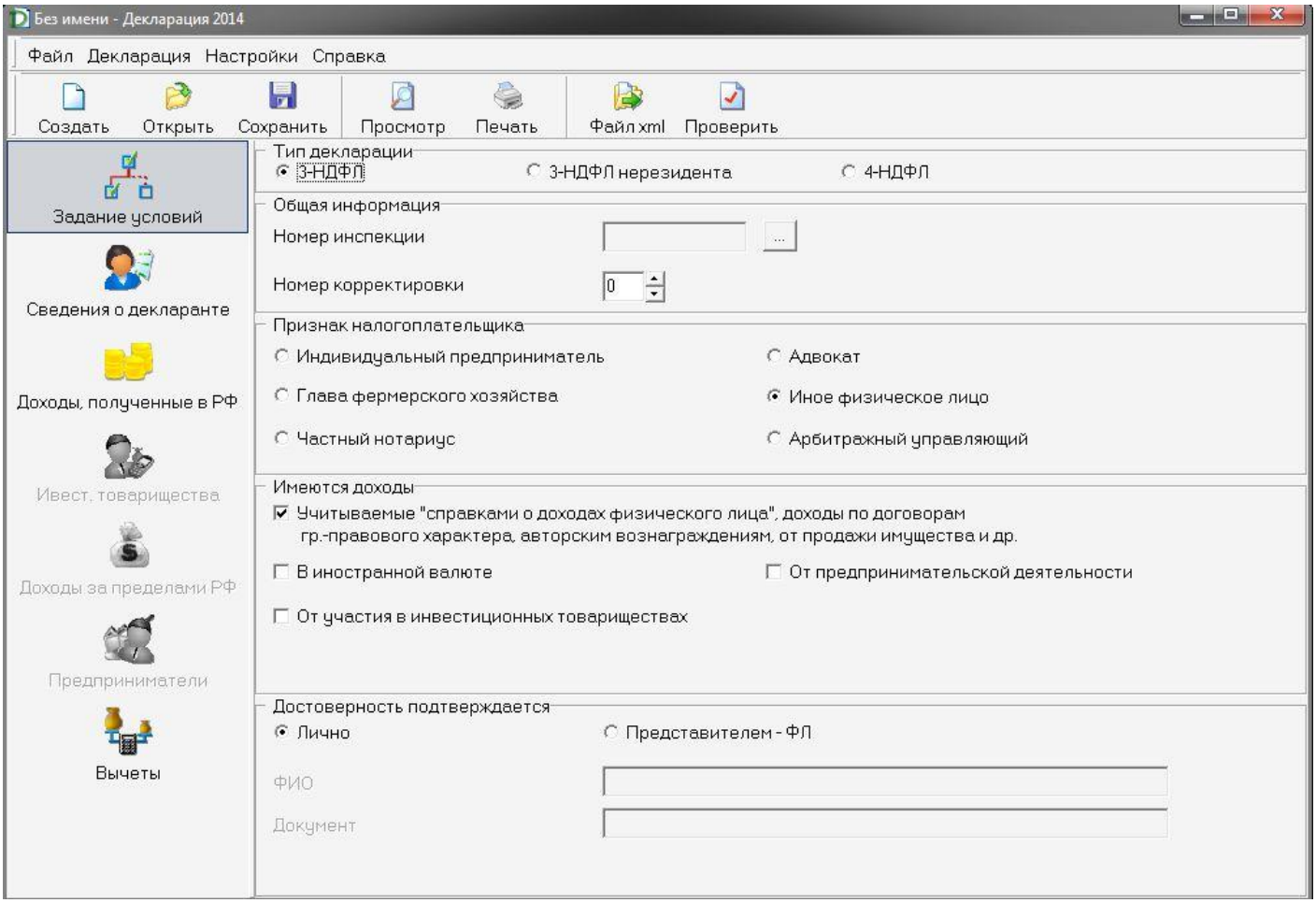
Панель инструментов предоставляет доступ к различным функциям главного меню с помощью щелчка на соответствующей кнопке. Обратите внимание, что для каждой кнопки панели инструментов предусмотрен вывод подсказки, содержащей описание ее назначения. Вид панели настраивается в меню **Настройки.**



Навигационная панель служит для отображения в главном окне тематического раздела, активизировать который можно, щелкнув по соответствующей кнопке в панели. Некоторые кнопки навигационной панели в зависимости от заполнения раздела «**Задание условий»** могут быть недоступными.

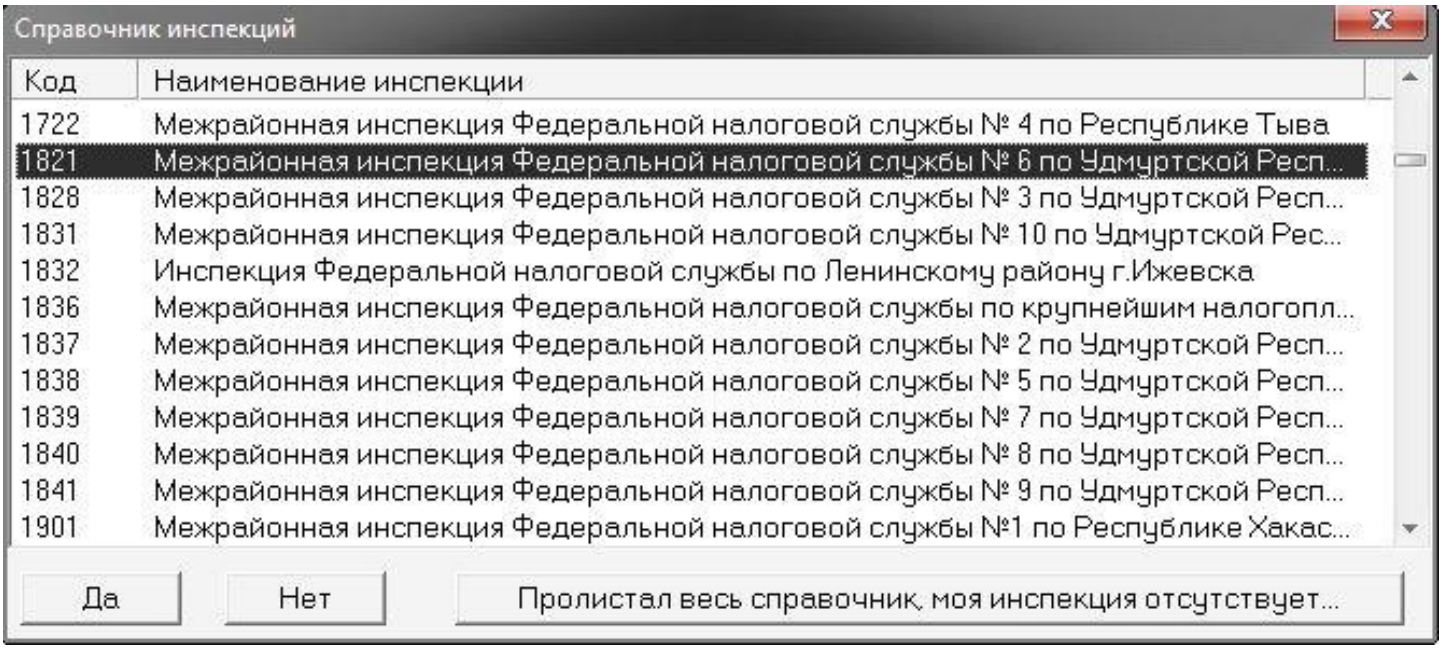
1. Раздел «Задание условий»

В этом разделе вводятся условия заполнения декларации.



Номер инспекции выбирается из справочника, для этого необходимо нажать - 

Выберите инспекцию по месту постоянной регистрации, указанной в паспорте.



Если вы подаете декларацию в первый раз, в поле **«Номер корректировки»** указывается ***0***. Если же подаете уточняющую декларацию, то в нужно указать номер корректировки: при подаче первой уточняющей декларации - указываете ***1***, при подаче второй уточняющей - ***2*** и так далее.

В поле **«Признак налогоплательщика»**, если вы не относитесь к перечисленным, то отмечаете - **«иное физическое лицо»**.

В панели **«Имеются доходы»** размещены пункты, позволяющие учесть дополнительно доходы. Если таких доходов нет, оставляете галочку на пункте «Учитываемые «справками о доходах физического лица», доходы по договорам гражданско-правового характера, авторским вознаграждениям, от продажи имущества, и др.»

Если декларацию будете подписывать сами, то в поле **«Достоверность подтверждается»** выберите **«Лично»**.

2. Раздел «Сведения о декларанте»

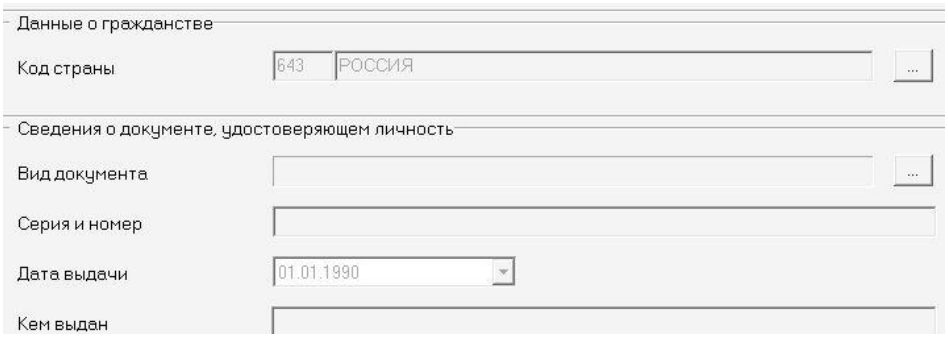
Раздел содержит два экрана. Последовательно выбирая

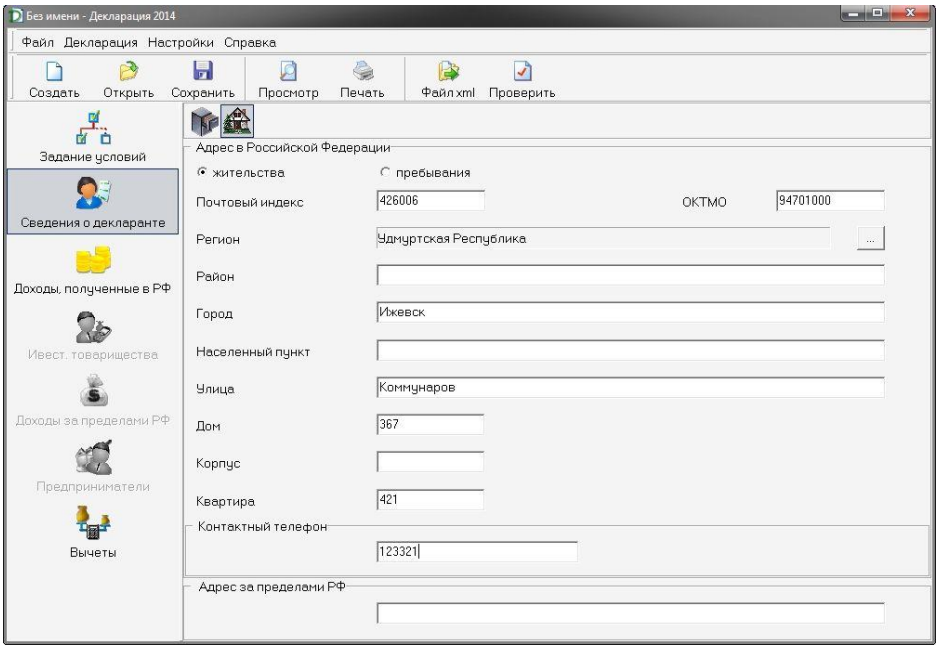


экраны, введите информации о декларанте, его паспортные данные и сведения о месте жительства. Переключение между экранами осуществляется с помощью кнопок вверху главного окна.

Если вы ранее пользовались программами **«Декларация 2002» - «Декларация 2013»** и у вас сохранился файл декларации, то открыв его в новой программе, информация будет извлечена в новый файл.

Код страны указывается согласно ОКСМ, для России указывается 643.При отсутствии гражданства в поле **«Код страны»** указывается код страны, выдавшей документ, удостоверяющий личность.





Поле «ОКТМО» указывает принадлежность к муниципальному образованию.

Значение этого поля можно узнать в вашей инспекции или с помощью сервиса **«Узнай ОКТМО»**, размещенного на сайте ФНС России (http://nalog.ru/rn18/service/oktmo/).

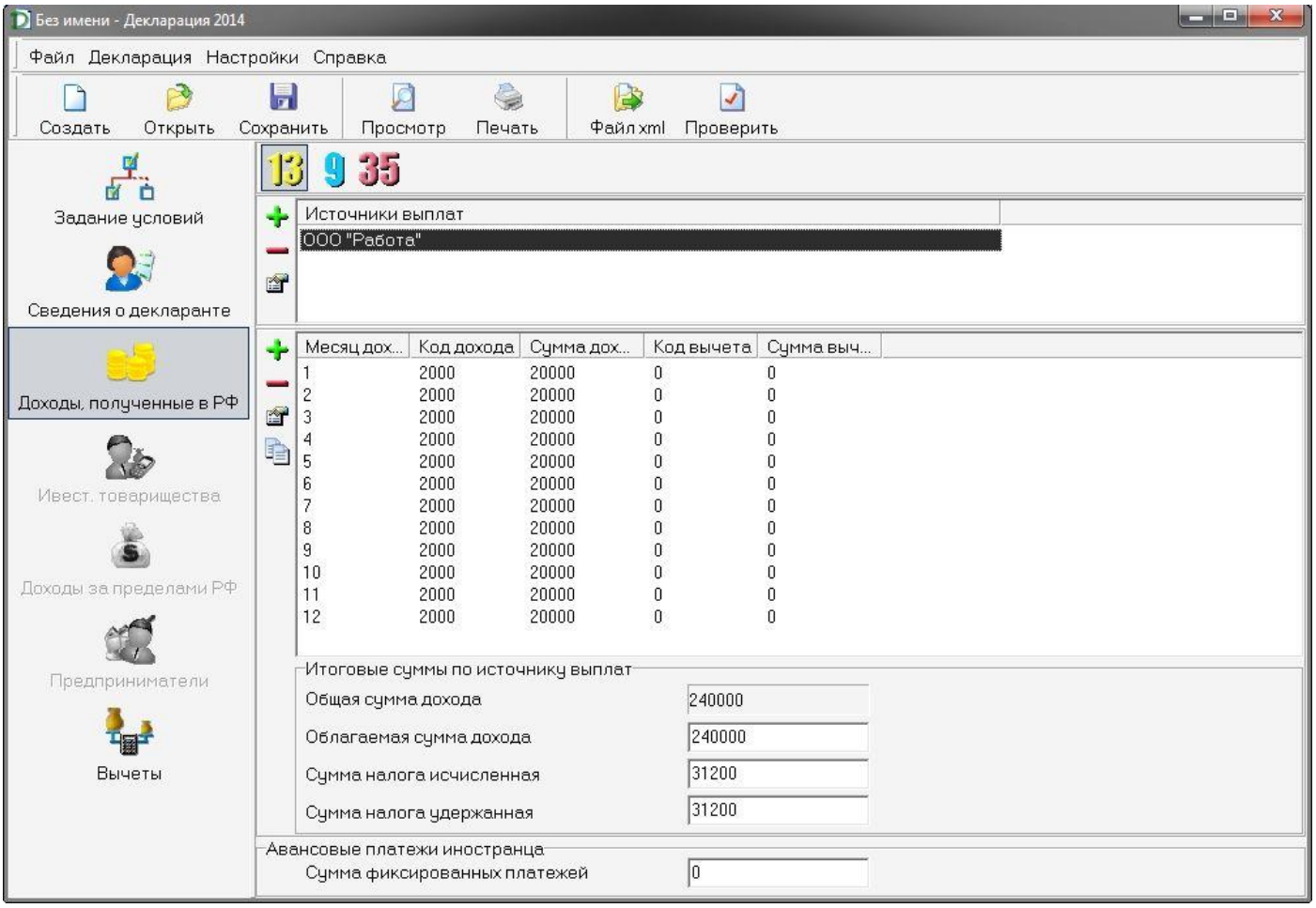
3. Раздел «Доходы, полученные в РФ»



Ввод осуществляется на трех экранах. Экраны разделены по ставкам налога: 13, 9, 35%.

Переключение между экранами осуществляется посредством кнопок вверху главного окна.

Доходы, облагаемые по ставке 13 %



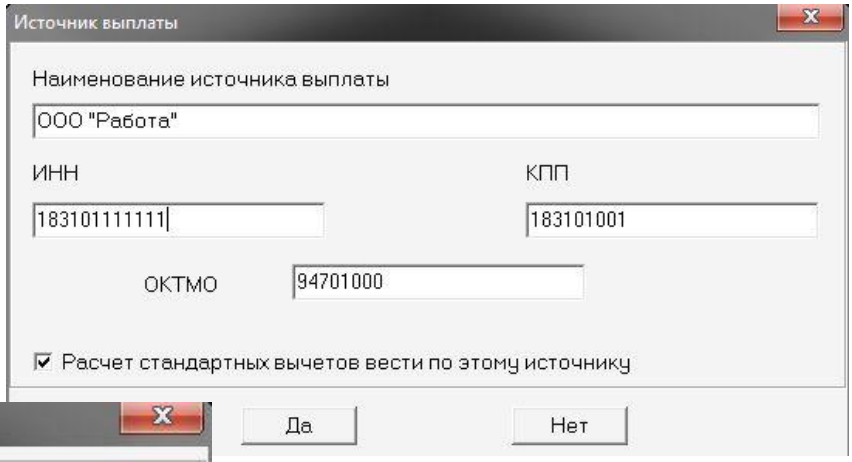
Экран для ввода доходов, облагаемых **по ставке 13%** (соответствует листу А формы декларации) содержит два поля.

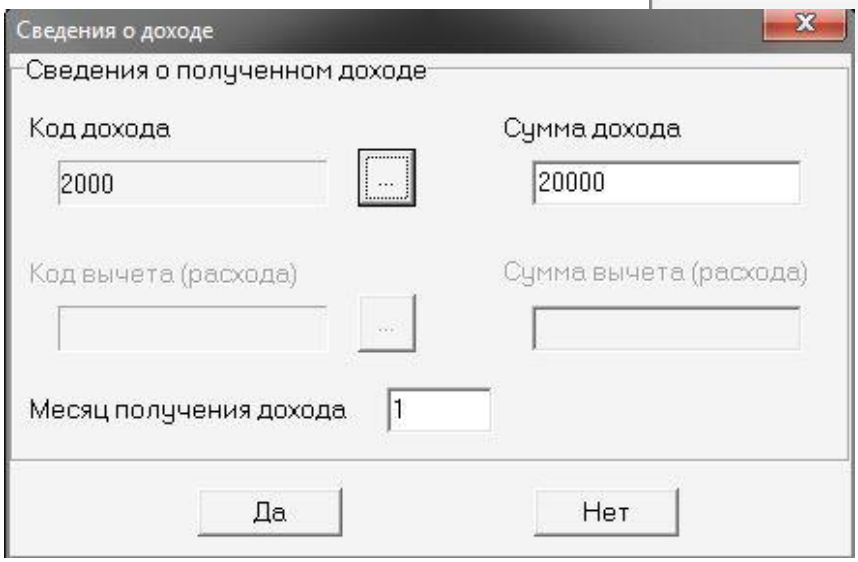
Верхнее поле **«Источники выплат»** предназначено для ввода данных о наименовании и реквизитах источников выплат. Нижний список предназначен для ввода сумм и видов доходов по соответствующему источнику выплат.

Кнопки на панелях позволяют:

- Добавить новый источник дохода или доход.
- Удалить источник дохода или доход.
- Редактировать информацию по источнику дохода или доходу.
- Скопировать активный доход.

При нажатии на зеленую кнопку «+» в поле «Источники выплат» появится окно для ввода информации по работодателю.





При нажатии на эту кнопку в поле ввода доходов появится окно для ввода сведений о полученном доходе.

Информация о работодателе и сведения о полученном доходе вводятся в соответствии со справкой о доходах по форме 2-НДФЛ, выданной вашим работодателем.

Указывается код дохода, сумма дохода, при наличии код и сумма вычета (расхода) и месяц получения дохода. Ноль вначале месяца не ставится (т.е. для ввода заработной платы за январь - ставится цифра 1).

При заполнении всех данных в разрезе месяцев необходимо проверить общую сумму дохода. Она должна быть равна общей сумме дохода из справки о доходах по форме 2-НДФЛ. Далее необходимо **вручную** по данным справки по форме 2-НДФЛ заполнить строки: **«Облагаемая сумма дохода»**, **«Сумма налога исчисленная»** и **«Сумма налога удержанная»**.

Если источников дохода было несколько (разные места работы), заполнить поля необходимо по каждому месту работы.

4. Раздел «Вычеты»

Ввод осуществляется на четырех экранах. Переключение между экранами осуществляется посредством кнопок вверху главного окна.

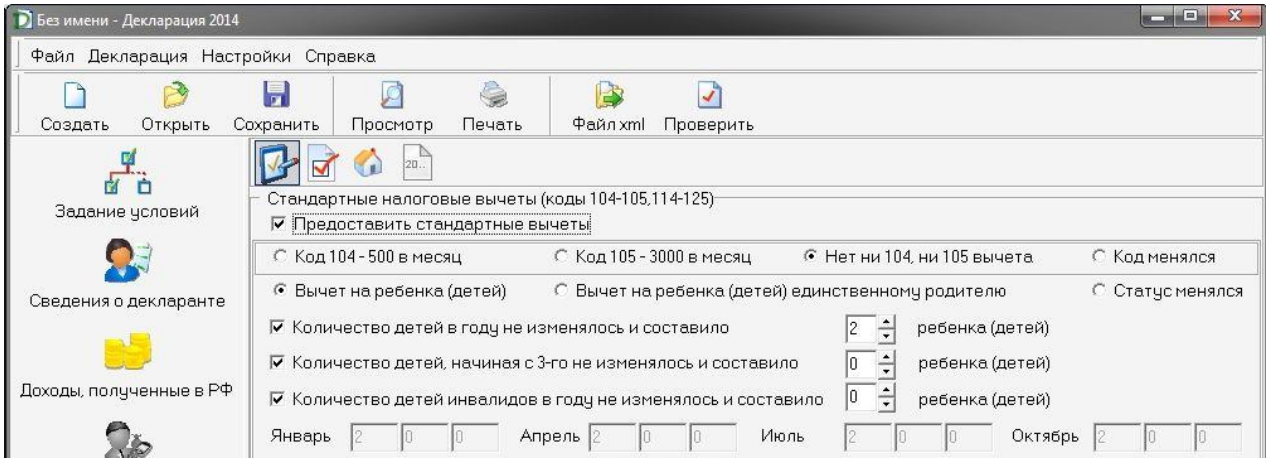


Экраны разделены по видам вычетов. На первом экране вводятся стандартные налоговые вычеты, на втором - социальные налоговые вычеты, а на третьем - имущественный налоговый вычет на новое строительство, либо приобретение жилого дома или квартиры. Четвертый экран используется для ввода данных по убыткам по операциям с ценными бумагами прошлых налоговых периодов. Остальные вычеты (например, авторские вознаграждения или имущественные вычеты по доходам от продажи имущества, ценных бумаг вводятся вместе с соответствующими доходами - смотрите **«Доходы, облагаемые по ставке 13%»**).

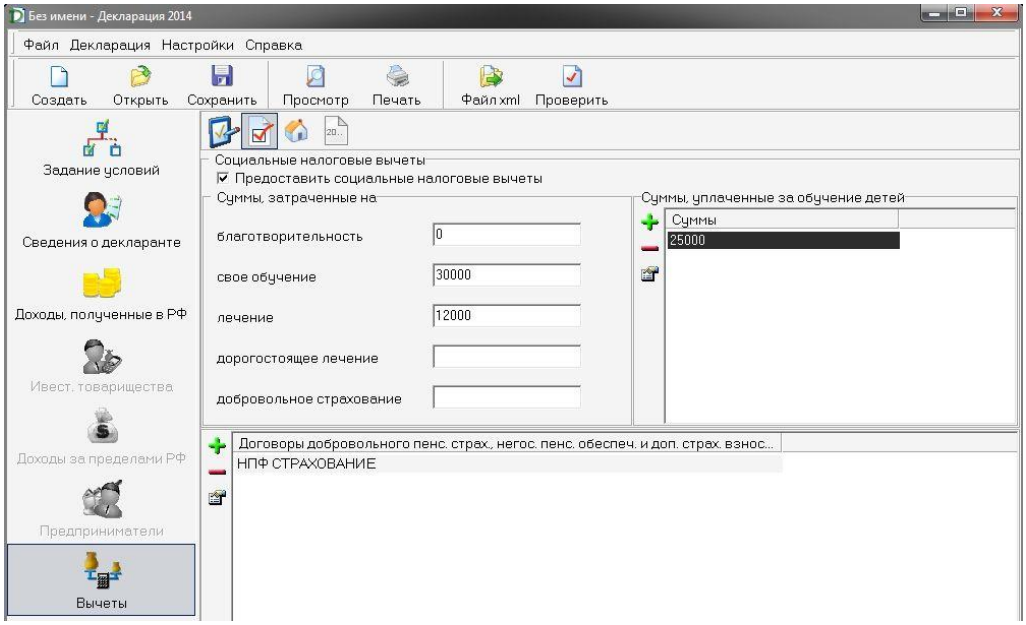
Для навигации используйте переключатели, при активации которых открывается возможность ввода соответствующих вычетов.

Экран для ввода стандартных вычетов соответствует листу Е1 декларации.

Перейдите на кнопку **«Вычеты»** и проверьте стоит ли галочка в окне «Предоставить стандартные вычеты». Если есть дети,



необходимо заполнить поле **«Вычет на ребенка»** и указать количество детей.



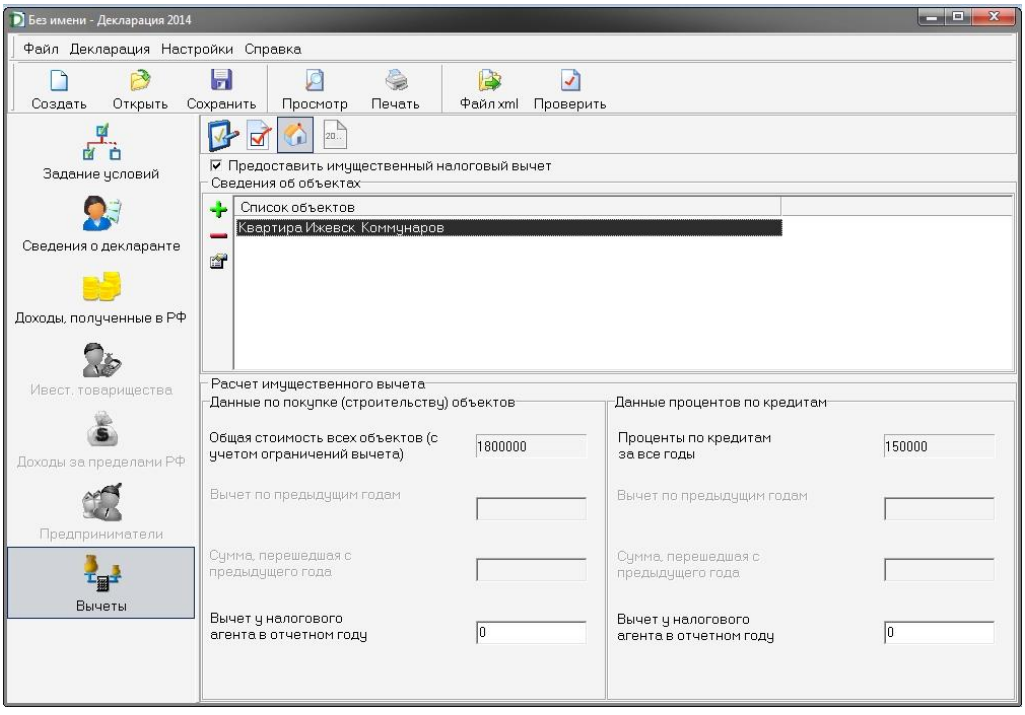
Экран для ввода социальных вычетов соответствует листу Е1 декларации (благотворительность, обучение, лечение, страхование).

Перейдите на кнопку социальные налоговые вычеты, поставьте галочку в окне **«Предоставить социальные налоговые вычеты»** и заполните необходимые строки.

Если обучали детей, заполните отдельное поле **«Суммы, уплаченные за обучение детей»**.

Если у вас есть расходы на добровольное страхование, то данные по договорам, а также вид договора можно ввести в специальном поле, которое появляется при активации зеленой кнопки **«+»**.

Поля для ввода имущественных вычетов соответствует листу Д1 декларации. Для заполнения полей необходимо поставить галочку в



окне **«Предоставить имущественный налоговый вычет»**.

Зеленая кнопка **«+»** позволяет добавить новый объект и может стать недоступной в зависимости от уже заполненных данных по первому объекту.

От данных объекта зависит и доступность полей **«Вычет по предыдущим годам»** и **«Сумма, перешедшая с предыдущего года»**.

Значение полей «Общая стоимость всех объектов» и «Проценты по кредитам за все годы» на данном экране не заполняются. Значение поля «Общая стоимость всех объектов» рассчитываются автоматически по мере заполнения данных об объектах.

В поле **«Вычет по предыдущим годам»** указываются суммы имущественных вычетов на строительство и погашение кредита из деклараций за прошлые годы. Если в 2014 году вы впервые подаете декларацию на вычет, то это поле не заполняется.

В поле **«Сумма, перешедшая с предыдущего года»** переносится сумма из Декларации за 2013 год. Если в 2014 году вы впервые подаете на вычет, то это поле не заполняется.

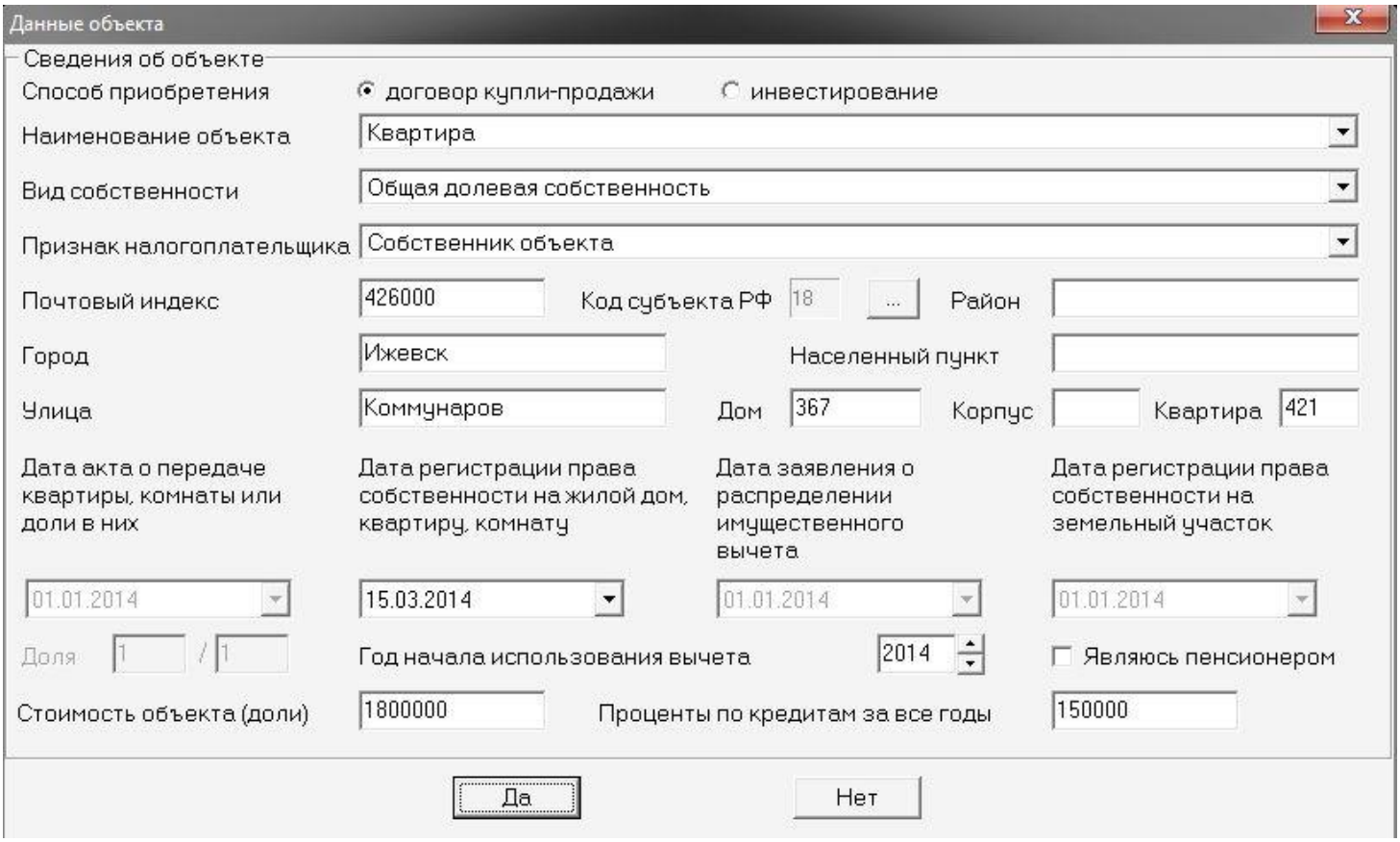
При нажатии зеленой кнопки **«+»** активируется окно для ввода сведений об объекте.

В поле «**Стоимость объекта»** указываются произведенные затраты. При этом надо иметь ввиду, что в итоговом расчете на листе Д1 программа укажет сумму:

- не более 1 млн рублей (умноженного на долю собственности), при дате регистрации собственности до 2008 года;

- не более 2 млн рублей (умноженных на долю собственности), при дате регистрации права собственности в 2008-2013 году;

- не более 2 млн рублей вне зависимости от доли, при дате регистрации права собственности (дате акта о пе-



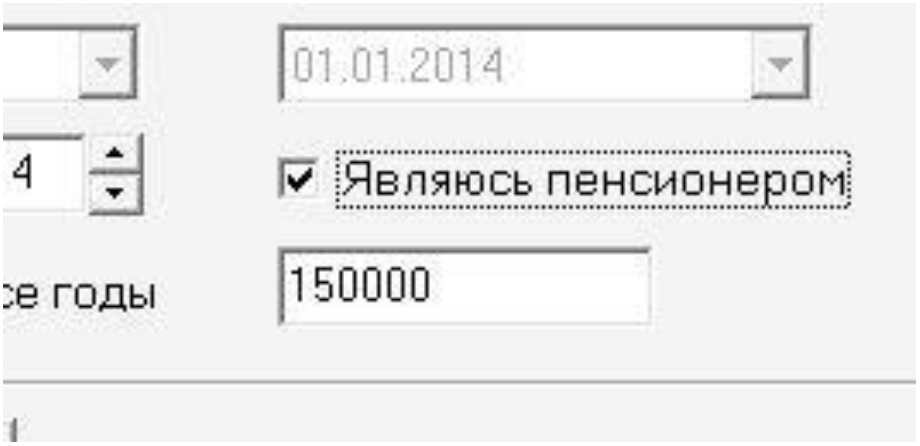
редаче) в 2014 году.

В поле «**Проценты по кредитам за все годы»** указываются суммы, потраченные на уплату процентов по целевым кредитам.

Суммы имущественного вычета у налогового агента, как за отчетный год, так и за прошлые, берутся из справок 2-НДФЛ. Если они там не указаны, то имущественные вычеты налоговым агентом вам не предоставлялись.

Обратите внимание, что для кредитов, полученных после 01.01.2014, в законодательстве предусмотрено ограничение по принимаемым к вычету процентам в сумме 3 млн рублей. Но, т.к. программа не владеет информацией о датах предоставления кредитов, то значение данного поля автоматически не контролируется. Это вы должны сделать самостоятельно при заполнении поля **«Проценты по кредитам за все годы»**.

Опция «**Являюсь пенсионером**» позволяет обойти реализованный в программе контроль дат.



Воспользоваться этой возможностью имеют право налогоплательщики, попадающие под действие ст. 220 п.1 пп.2 НК РФ.

После заполнения всех полей декларацию необходимо проверить на корректность заполнения, нажав на клавишу **«Проверить»**. Сохранить декларацию можно нажав клавишу **«Сохранить»**.

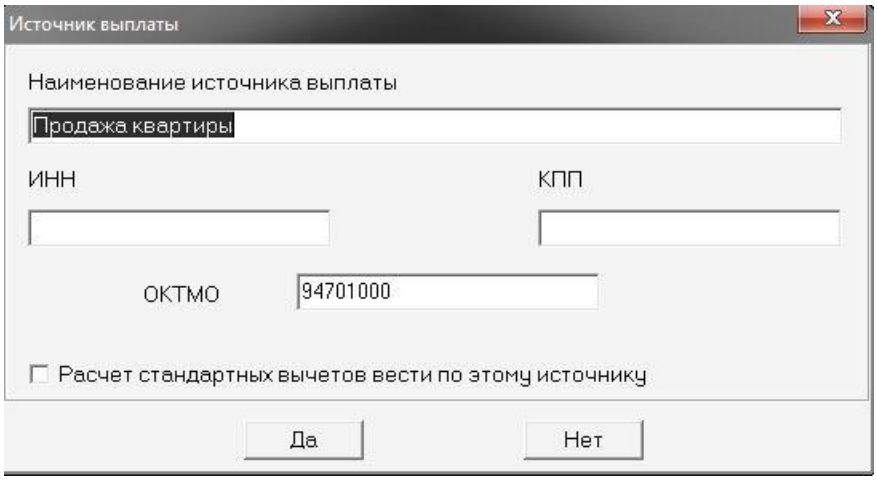


В главном окне программы на панели инструментов щелкните кнопку **«Просмотр»** и вы увидите заполненные листы созданной вами декларации.

Распечатать декларацию можно двумя способами. В главном окне программы на панели инструментов щелкните кнопку «Печать», и тогда декларация будет распечатана целиком. Или из режима просмотра.

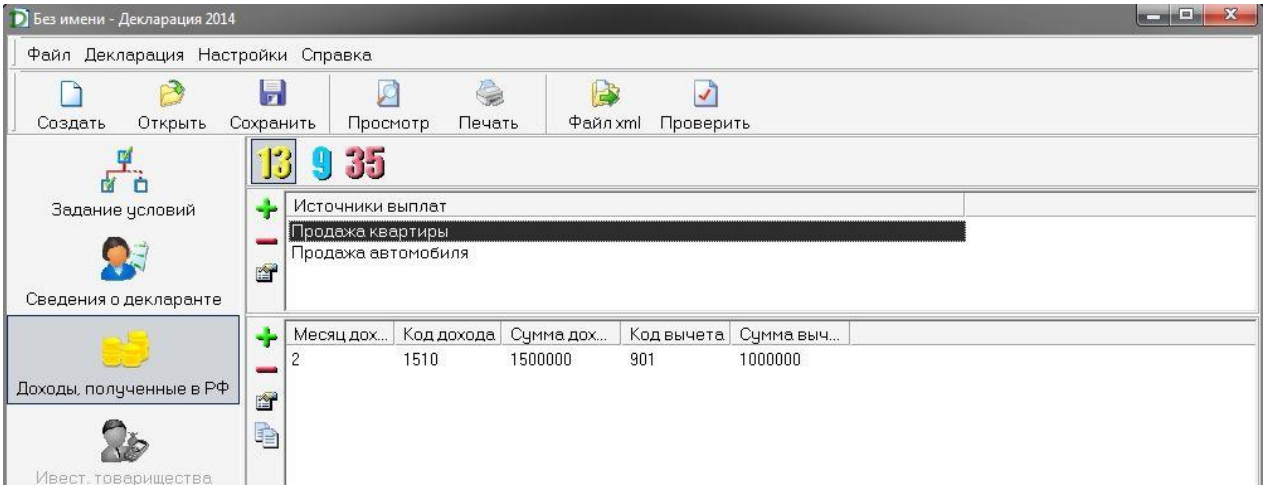
5. Заполнение декларации при продаже имущества

В случае если вы заполняете декларацию в связи с продажей имущества (автомобиль, квартира, дом, гараж земельный участок и др.), находящегося в собственности менее трех лет, разделы **«Задание условий»** и **«Сведения о декларанте»** заполняются аналогично пунктам 1, 2. В разделе **«Доходы, полученные в РФ»**, если заполняется декларация только с целью продажи имущества, не обязательно указывать доходы, полученные по месту работы. Необходимо указать только доходы, по которым не был удержан налог на доходы по ставке 13%.



6. Раздел «Доходы, полученные в РФ» при подаче декларации в связи с продажей имущества

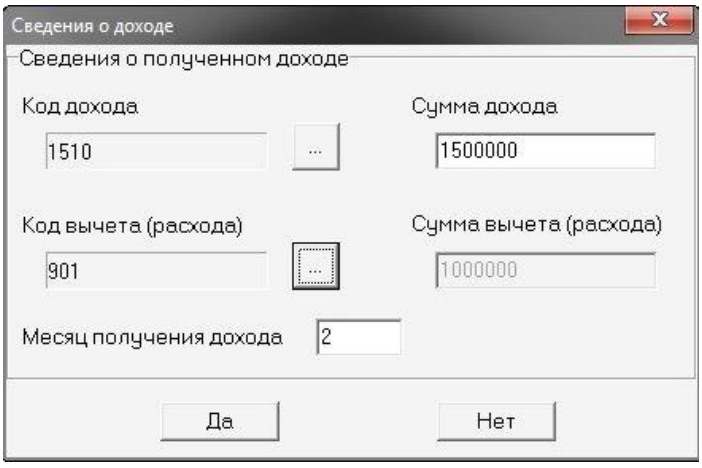
Ввод осуществляется аналогично вводу доходов, полученных по месту работы. Порядок ввода описан в п.3 брошюры **«Раздел «Доходы, полученные в РФ» по ставке 13%.**



При нажатии на зеленую кнопку **«+»** в разделе **«Источники выплат»** появится окно для ввода информации. В появившемся окне в наименовании источника выплаты заполните:

- если продана **квартира единственным собственником** - продажа квартиры по адресу (указывается адрес проданной квартиры);
- если продана **доля квартиры** - продажа доли (указывается доля квартиры) по адресу (указывается адрес проданной квартиры);
- если продан **автомобиль** - продажа автомобиля марки (указывается марка машины);
- если продан **гараж** - продажа гаража ГК (указывается наименование гаражного кооператива);
- если продан **садовый домик** - продажа садового домика в СНТ (указывается наименование садового некоммерческого товарищества);
- если продан **земельный участок** - продажа земельного участка по адресу, либо под гаражом в ГК, либо в СНТ;
- если продано **незавершенное строительство** - продажа незавершенного строительства и адрес.

При нажатии на зеленую кнопку **«+»** в разделе ввода доходов появится окно для ввода информации по доходу.



Коды доходов, указываемые при продаже имущества

Если была продана	Код дохода	Код вычета
Квартира (единственный собственник)	1510	901- 1000000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Квартира (продажа доли)	1511	904-указывается сумма, равная 1000000 руб./ долю 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Автомобиль	1520	906- 250000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Гараж	1520	906- 250000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Садовый домик	1510	901- 1000000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Земельный участок	1510	901- 1000000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов
Незавершенное строительство	1520	906- 250000 руб. 903- в сумме документально подтвержденных расходов

7. Документы, необходимые для получения вычетов

Вычет за лечение:



- декларация по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ;
- справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы;
- копия договора на лечение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения), в котором указаны реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- копии документов, подтверждающих оплату медикаментов (например, чеки ККМ);
- копия документа, подтверждающего степень родства (например, свидетельство о рождении);
- копию документа, подтверждающего заключение брака;
- заявление на возврат НДФЛ.

Вычет за обучение:

- декларация по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ;
- копия договора на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями, в котором указаны реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;



- копии документов, подтверждающих оплату обучения (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения);
- копия документа, подтверждающего степень родства и возраст обучаемого (например, свидетельство о рождении);
- копия документа, подтверждающего опеку или попечительство;
- копия документа, подтверждающего очную форму обучения (например, справка учебного заведения);
- заявление на возврат НДФЛ.

Вычет на благотворительность

- декларация по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ;
- копии документов, подтверждающих перечисление пожертвований (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения);
- заявление на возврат НДФЛ.

Вычет за покупку квартиры:

- декларация по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ;
- копия договора на приобретение квартиры с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- копия документа, подтверждающего оплату (расписка о получении денег от предыдущего собственника, платежные поручения, банковские выписки о перечислении

денежных средств со счета покупателя на счет продавца);

- свидетельство о регистрации права собственности, если жилье приобретено на вторичном рынке;
- акт приема – передачи, если квартира приобретена по договору долевого участия в строительстве;
- кредитный договор, если квартира в ипотеке;
- заявление на возврат НДФЛ.



Документы подаются в налоговую инспекцию по месту жительства.

Узнать информацию о вашей инспекции Вы можете с помощью интернет - сервиса ФНС России **«Адреса и платежные реквизиты вашей инспекции»** (https://service.nalog.ru/addrno.do) или позвонив по телефону **Контакт - Центра налоговой службы 8-800-222-22-22.**

8. Перечень органов ФНС России на территории Удмуртской Республики

Наименование налогового органа	Код по СОНО	Почтовый адрес	Номер телефона
Управление ФНС России по УР	1800	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367	(3412)488-300
Межрайонная ИФНС России № 2 по УР	1837	427620, г. Глазов, ул. Первомайская, 2 Отдел работы с НП – ул. Толстого, 38а	(34141) 2-55-12 (34141) 2-98-08
Межрайонная ИФНС России № 3 по УР	1828	427433, г. Воткинск, ул. Урицкого,75	(34145) 3-56-00 (34145) 3-45-48
Межрайонная ИФНС России № 5 по УР	1838	427960, г. Сарапул, ул. Азина, 44	(34147) 4-43-34 (34147) 4-05-31
Межрайонная ИФНС России № 6 по УР	1821	427260, Ува пгт, ул. К. Маркса, 23	(34130) 5-13-69 (34130) 5-14-03
Межрайонная ИФНС России № 7 по УР	1839	427790, г. Можга, ул. Наговицына, 71, Отдел работы с НП – ул. Наговицына, 29	(34139) 3-01-71 (34139) 3-23-77
Межрайонная ИФНС России № 8 по УР	1840	426053, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 35	(3412)488-560
Межрайонная ИФНС России № 9 по УР	1841	426003, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130	(3412) 488-520
Межрайонная ИФНС России № 10 по УР	1831	426011, г. Ижевск, ул. Родниковая, 58	(3412) 630-100
Межрайонная ИФНС России № 11 по УР	1832	426006, г. Ижевск, ул. Баранова, 88	(3412) 713-868

Телефон Контакт-Центра налоговой службы: 8-800-222-22-22